

班委工作职责

职 责	
班长	1. 班主任助理职责义务，及时传达学校及班主任对班级活动的要求，并组织同学将要求落到实处。 2. 全面负责监管班级同学德、智、体、美、劳各项活动的开展，在为同学服务中提高自己的管理水平。 3. 负责领导监管班委会成员开展工作。 4. 负责安排值周班委、并监管其积极主动地开展工作。 5. 及时向班主任汇报班级突发性事件，定期和班主任交流班级情况。
副班长	1. 协助班长抓好班委日常管理工作和安全管理工作，班长不在时，代行班长职责义务，以及及时补位其他班委空缺时的岗位职责义务。 2. 保持与班长沟通，提出整改意见，及时提出建设性的意见。 3. 协助班长制定活动计划，配合监督各项制度在本班的执行组织实施情况，不足之处及时改进。
团支书兼心理委员	1. 负责组织全班共青团员，按时完成校团委布置的各项任务。 2. 负责发展新团员的工作，负责对积极分子的帮助、引导，使之尽快达到团员标准。 3. 负责本班团员各项活动及好人好事的宣传工作。 4. 及时制止班级中出现的不良现象，随时加以积极引导。 5. 负责组织班级参加学校的各项主题活动，如“三月三”民族节、“雷锋月”、“五四青年节”等系列主题活动。 6. 配合班主任做好引导疏通班级同学的心理问题现象，及时与心理辅导老师沟通。
学习委员	1. 督促和带领本班同学学习，组织班级研修活动，真正建立起一个踊跃学习，积极研讨的团体，促进班级学风建设。 2. 担任班级与各任课教师之间的桥梁纽带，传达任课教师的各项通知；向任课老师反映同学们学习中的难点，并及时传达各教师的反馈。 3. 在学习中，学习委员应起到标兵作用，组织检查、监督班级同学的学习情况。 4. 负责各项作业的检查收取上报。
生活委员	1. 监管同学保管爱护公共财物。 2. 监管宿舍长督促同学每天整理好内务，定期检查，发现问题及时和班主任交流。 3. 每天负责查看校区卫生群，班级各宿舍卫生情况，及时反馈到班级中，督促整改。 4. 保持同学与后勤部门的联系，及时向班主任反映同学的健康状况和对学校环境卫生条件的意见和建议，反映同学在生活方面的正当要求。 5. 协助校医做好同学的生理卫生保健工作，组织同学学习疾病防范等卫生小知识。同时，在疫病流行时，应负起预防宣传、班级消毒等工作责任。

文体委员	1. 组织开展体育课各项活动。 2. 组织各项体育比赛的报名、准备、组织、总结工作。 3. 组织各项文化艺术节比赛的报名、准备、组织、总结工作。
纪律委员	1. 自觉遵守学校、班级各项规章制度，以身作则，为同学树立榜样。 2. 负责全班同学的纪律考勤，严格执行考勤制度，敢于负责，不徇私情。 3. 监管课堂纪律，维持教室内纪律，保证一个良好的学习环境。 4. 针对班内起外号、起哄、脏话等不太符合班级文明形象的现象，要联合其他班干部引导同学加以改正，从思想观念上否认这些不良的言行。 5. 配合值周班委督促学生在课前 5 分钟自觉上交手机。 6. 室外实训课课前收取全班同学手机，监管实训课堂纪律。 7. 在集体活动中负责纪律维持和检查。
劳动委员	1. 督促同学保持教室整洁，不断养成整洁卫生的良好习惯。 2. 组织督促每天教室值日情况，安排每周一次的班级大扫除。 3. 组织同学搞好卫生区域的打扫和其他公益劳动, 负责劳动工具的借还。 4. 负责管理教室的清洁工具。 5. 协助学校管理好班级财产，发现门窗、课桌椅、日光灯等公物受损及时报告班主任。
宿舍长	1. 全面负责宿舍日常管理工作，包括宿舍卫生安排、宿舍安全、宿舍设备设施的管理等工作。 2. 监督宿舍内各项规章制度的执行情况，及时发现问题并及时处理。 3. 协调宿舍内各成员的关系，维护宿舍内良好的人际关系。 4. 处理宿舍内的纠纷，根据实际情况适当调解、并反馈给班主任。 5. 对违反宿舍规章制度的行为进行批评、教育，从而使宿舍形成优良的风气。 6. 及时关注宿舍卫生是否合格，如不合格，及时安排人员进行整改，按照学校制度提交整改情况。
轮值班干	1. 负责记录每周每天学生出勤、上课、纪律等各方面情况，登记在班级考勤表上，及时对违反纪律的同学提出批评、整改。 2. 如遇到突发状况及时跟班长、班主任反馈，寻求解决方法。 3. 每周五召开班会，总结本周班级情况及需要改进的地方。 4. 进行班会会议纪要、周总结记录。